**Инструкция по предоставлению отчёта с использованием приложения «Госключ»**

***(Функционал работает в тестовом режиме)***

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

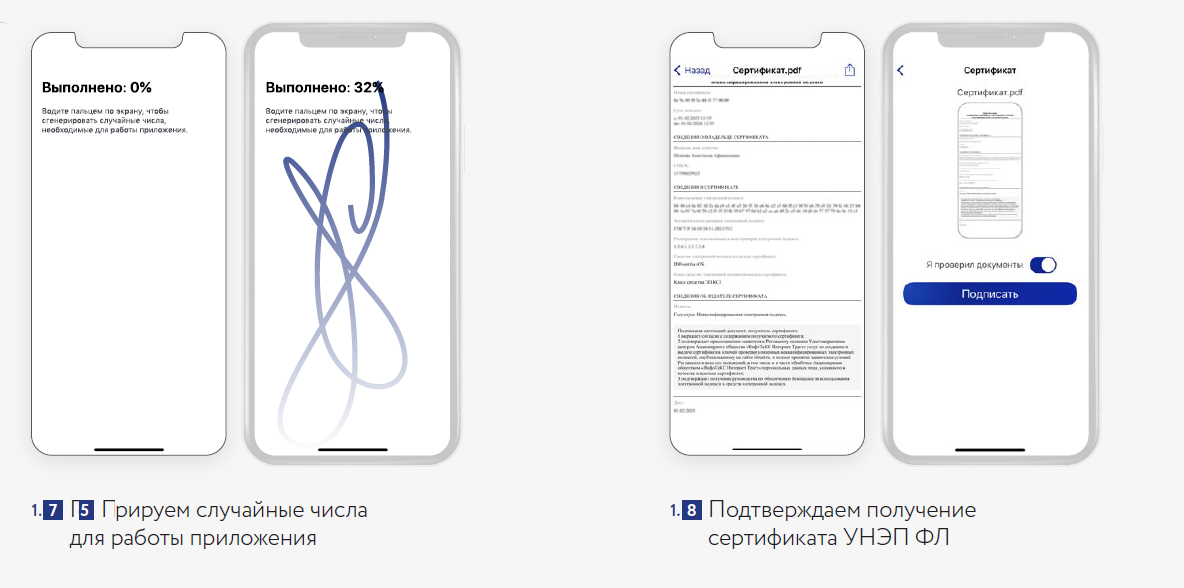
1. Зарегистрироваться в личном кабинете (далее – ЛК) системы сбора отчетности (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/respondent-registration-request>).
2. Иметь подтвержденную учетную записи на портале Госуслуг.
3. Скачать приложение «Госключ», из магазина приложений на свой смартфон или планшет.

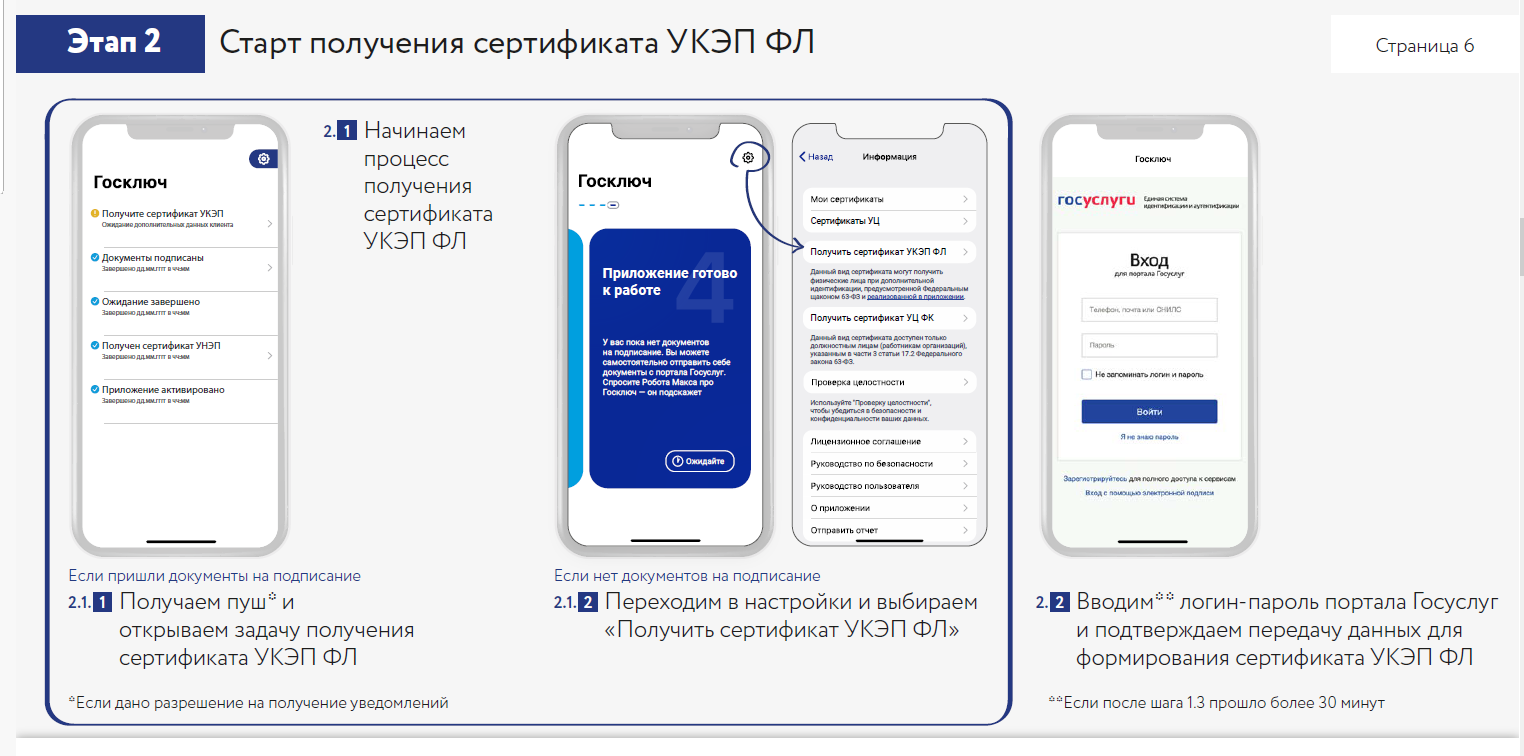
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. При установке принять лицензионное соглашение и установить пароль как на портале Госуслуг

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

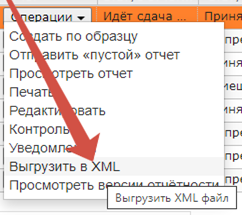
1. Водить по экрану до получения индикатора 100%

****

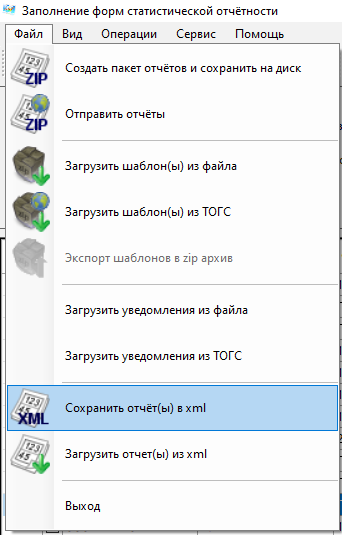
****

**ЭТАП СОЗДАНИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ОТПРАВКИ ОТЧЕТА**

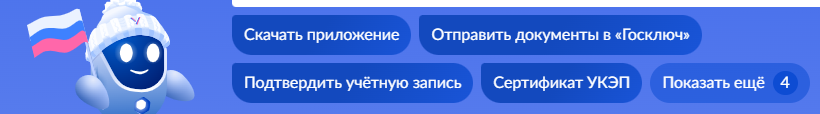
1. Выполнить вход в личный кабинет респондента системы сбора отчетности.
2. Заполнить и сохранить отчёт по форме за соответствующий отчетный период. Для заполнения и сохранения отчёта можно использовать ЛК или программу «Заполнение форм статистической отчетности» (offline – модуль).
3. Запустить проверку контролей сохранённого отчета и устранить все соответствующие нарушения контролей (при их наличии), после чего повторно сохранить отчёт.
4. Выгрузить XML-файл сохранённого отчета на свой персональный компьютер:
   * ЛК системы

****

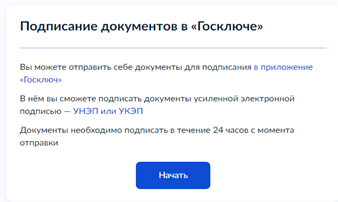
* + В программе «Заполнение форм статистической отчетности» (offline – модуль)

****

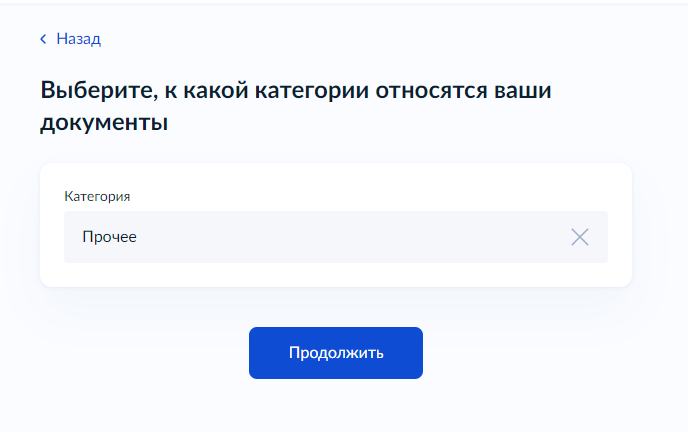
1. Войти на портал Госуслуг.
2. В поисковую строку портала ввести слово «госключ» и выбрать вариант «Отправить документы в «Госключ»»



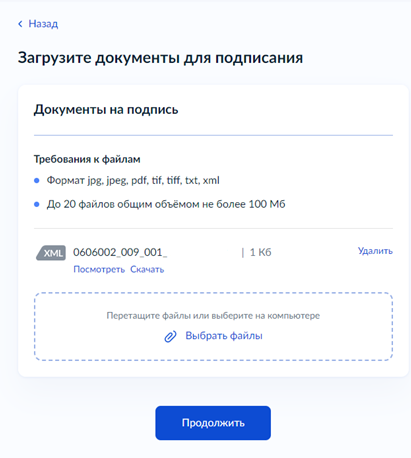
1. Следовать меню сервиса подписания.



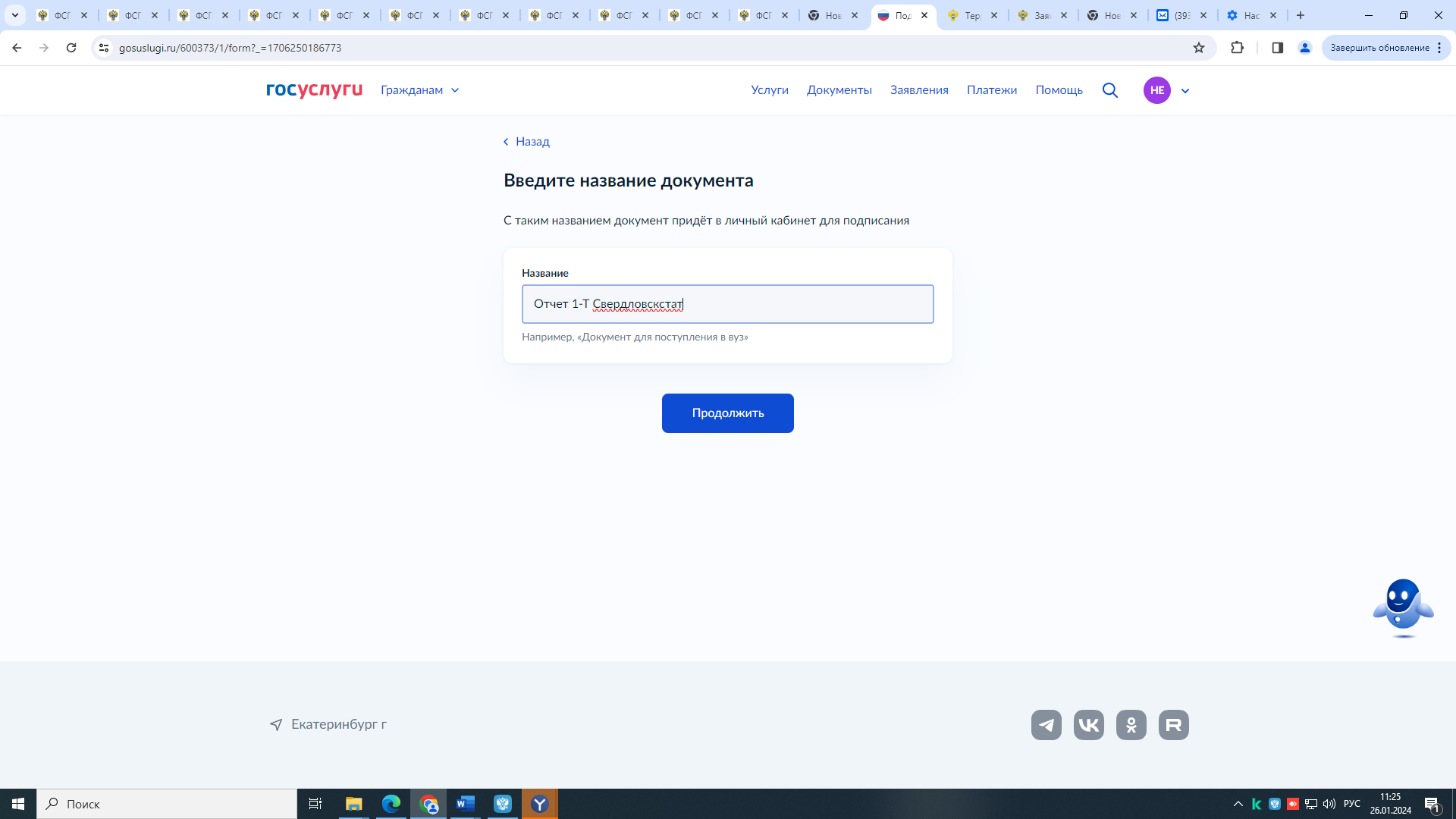
1. Выбрать категорию «Прочее»



1. Загрузить отчёт в формате XML

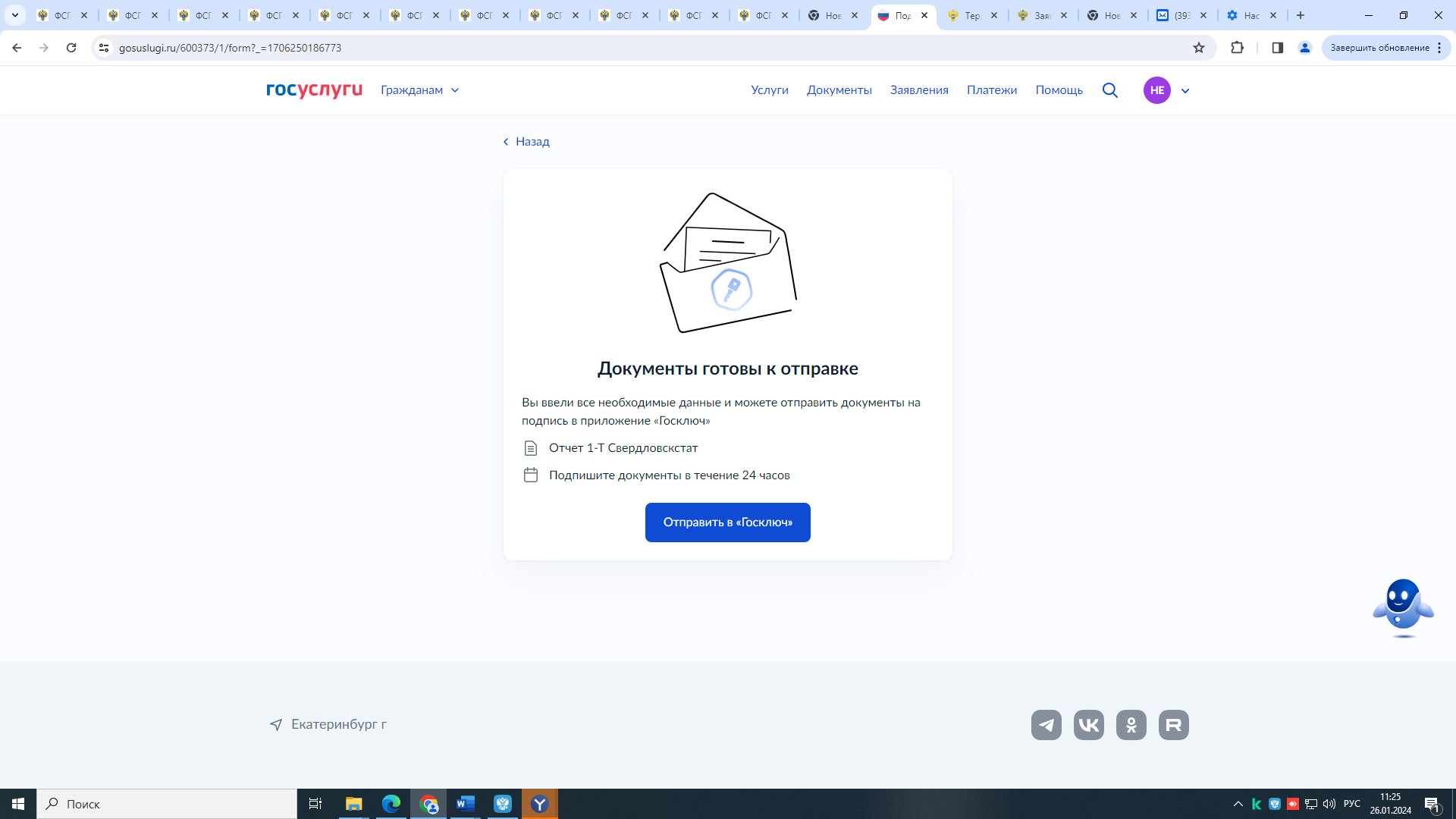


1. Ввести условное название документа, например

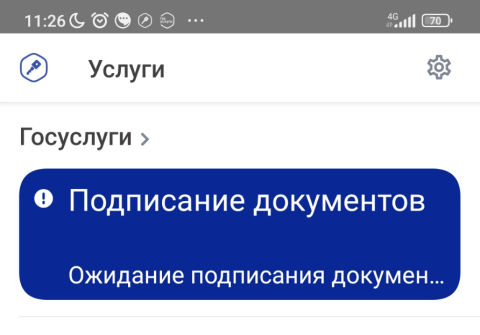


1. Выбрать тип подписи:
   * УНЭП (Усиленная неквалифицированная электронная подпись)
   * УКЭП (Усиленная квалифицированная электронная подпись) – потребуется действующий загранпаспорт и телефон с функцией NFC





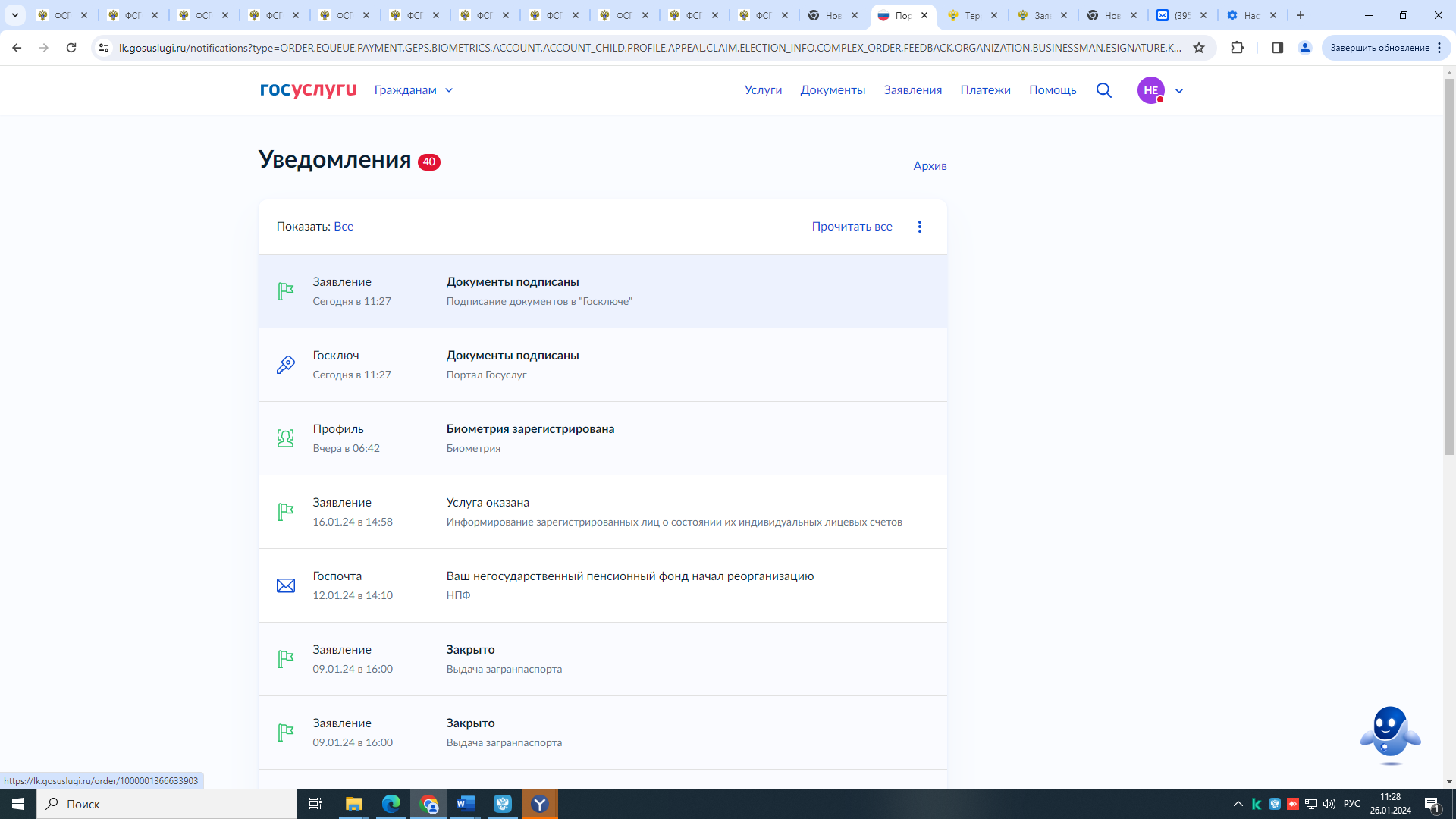
1. Отправить документ в приложение «Госключ»
2. Запустить приложение «Госключ»

****

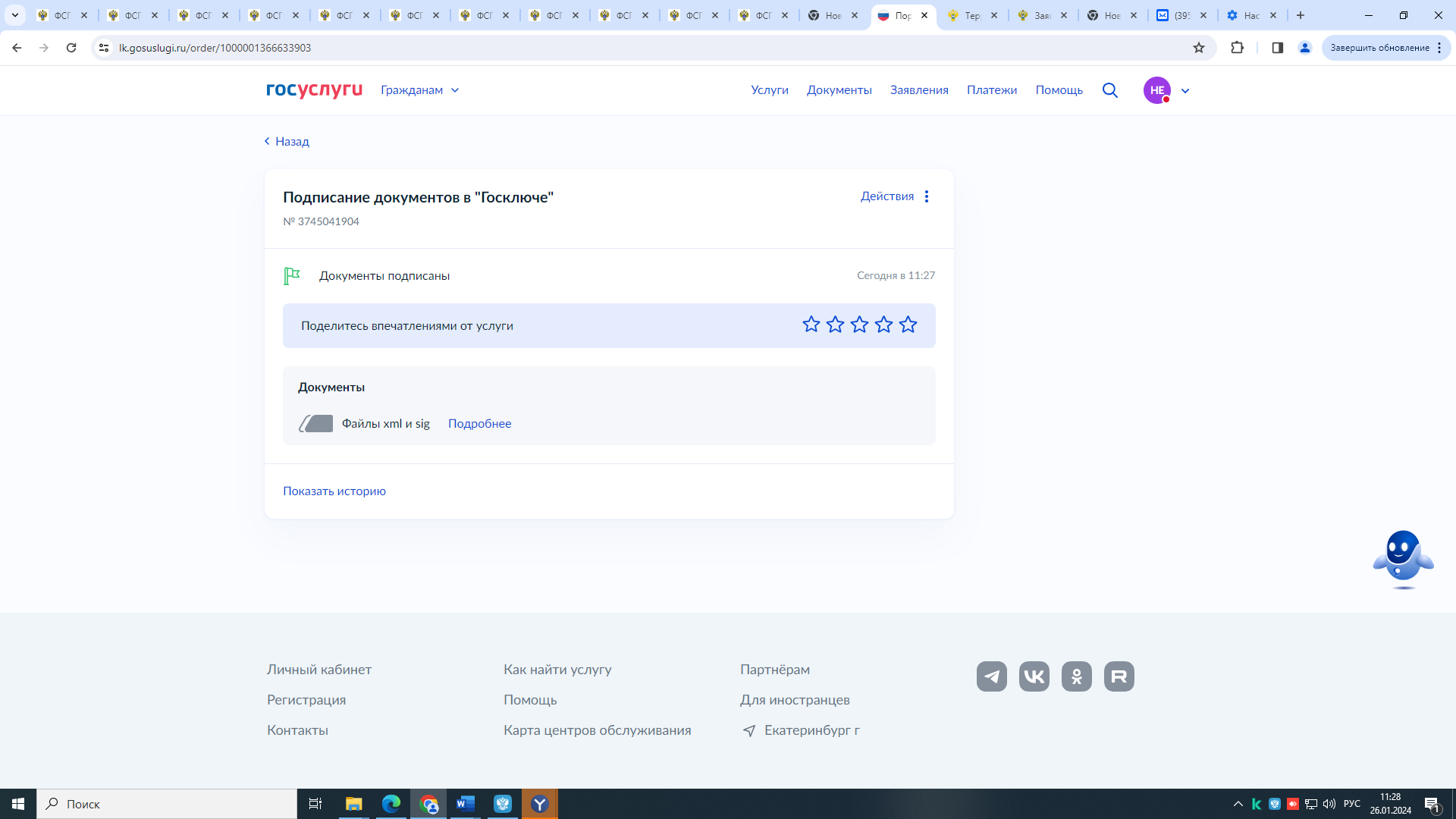
1. Выбрать согласие с правилами УНЭП ФЛ и подписать документ



1. После подписания отчет уходит на портал Госуслуг в раздел Уведомления

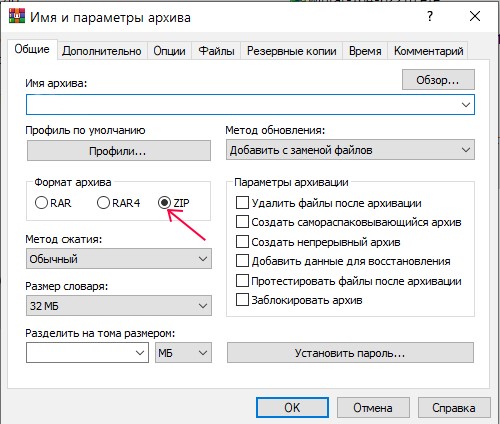


1. Нажать «Подробнее»

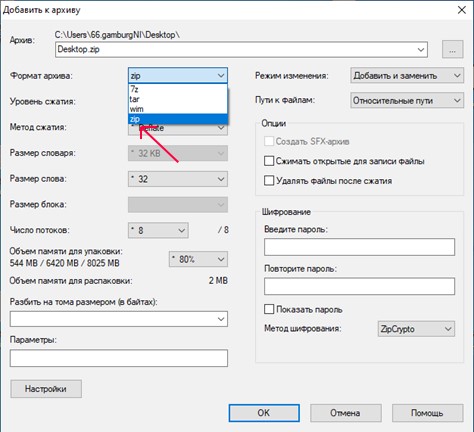


****

1. Скачать оба файла, заархивировать их в zip файл. В архиваторах требуется выбрать: «Формат архива» - «zip».
   * Eсли установлен архиватор WinRar



* + Eсли установлен архиватор «7zip»



1. Загрузить заархивированные файлы через ЛК системы сбора отчетности. Одновременно можно загружать только один zip-архив, а в одном архиве должен быть только один файл с отчётом (.xml) и один файл с электронной подписью (.sig) указанного отчёта.

